

## Planungsbogen für Veranstaltungen im JCS

Name der Veranstaltung:

Art der Veranstaltung:

z.B. Lehrgang, Prüfung, o.ä.

Ressort:

Datum:

Beginn/Ende:

Referent(en):

Entschädigung in €:

Weitere Kosten:

Gesamtkosten der  
Veranstaltung:

Kostendeckung:

Teilnehmerbeitrag, ggf mit Staffelung (Rabatt für alter, Vereinsmitgliedschaft, o.ä.):

Mindestteilnehmerzahl:

Anmeldeschluss:

Teilnehmerkreis  
(Ressorts):

Vereinzuschuss:

Benötigtes Material:

Verantwortliche Person:

Beschluss des  
Vorstandes: